

Razítko školy

Dále jen „Správce“

Přijato dne	Spisová značka	Číslo jednací	Počet příloh

## Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v období 10. 8. – 23. 8. 2026

(podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve spojení s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše ve znění pozdějších předpisů)

<b>Jméno a příjmení dítěte</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Adresa trvalého pobytu</b> (pro cizince: místo pobytu, povolení k pobytu)	

Zákonní zástupci se dohodli, že v řízení o žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání v období červenec a srpen 2026 bude dítě, tj. účastníka řízení, zastupovat zákonný zástupce:

<b>Jméno, příjmení</b>			
<b>Adresa trvalého pobytu</b>			
<b>Adresa pro doručování</b> (liší-li se od trvalého pobytu)			
<b>Telefonní kontakt</b>		<b>Datová schránka</b>	
<b>E-mail</b>			

Číslo bankovního účtu/ kód banky (v případě vratky) .....

Kmenová mateřská škola .....

Zvolte MŠ a zaškrtněte X	Mateřská škola	Školné (Kč)	Stravné/den (Kč)		
			2 – 3 let	4 – 6 let	7 let
<input type="checkbox"/>	Krčská mateřská škola, Praha 4, Tajovského 1309, <b>objekt Kukučínova 115/6</b>	750	56	56	58
<input type="checkbox"/>	Mateřská škola BoTa, Praha 4, Boleslavova 1a, <b>objekt Tábořská</b>	750	50	50	53
<input type="checkbox"/>	Spořilovská mateřská škola, Praha 4, Jihozápadní 4, <b>objekt Trenčínská 2770</b>	750	54	54	56
<input type="checkbox"/>	Mateřská škola Ryšánka, Praha 4, Halasova 1069, <b>objekt Halasova 1069</b>	750	55	55	58
<input type="checkbox"/>	Mateřská škola, Praha 4, Jílovská 75	750	48	48	51

**X ZAŠKRTNĚTE, NA KTERÉ DNY SVÉ DÍTĚ ZÁVAZNĚ PŘIHLAŠUJETE:**

(pozdější změny nejsou možné)

10.8.	11.8.	12.8.	13.8.	14.8.	15.8.	16.8.	17.8.	18.8.	19.8.	20.8.	21.8.	22.8.	23.8.

**Bližší informace k letnímu provozu naleznete na webových stránkách zvolené mateřské školy.**

Součástí této žádosti bude evidenční list dítěte, který dodá kmenová mateřská škola zřizovaná MČ Praha 4.

## **INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:**

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).

### **I. ZA ÚČELEM PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ NÁSLEDUJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE**

- jméno(a), příjmení dítěte, datum narození, adresa místa pobytu, jiná kontaktní adresa,
- kontaktní údaje zákonného zástupce dítěte (jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mailová adresa),
- údaje z lékařské zprávy o způsobilosti dítěte k docházce do mateřské školy, údaje o specifických vzdělávacích potřebách dítěte,
- příp. soudní rozhodnutí o svěření dítěte do péče, omezení nebo zákaz styku druhého rodiče s dítětem či pokyn soudu o nesdělování informací o dítěti,
- údaje, kterými se ověřuje splnění kritérií.

### **II. PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává výše uvedené osobní údaje na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Doba, po kterou jsou osobní údaje zpracovávány, je dána příslušnými právními předpisy, podle kterých zpracování prováděno, a podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **III. SDĚLOVÁNÍ ÚDAJŮ TŘETÍM OSOBÁM**

Osobní údaje mohou být za určitých podmínek zpřístupněny státním orgánům (MŠMT, soudům, policii, notářům, finančním úřadům apod., v rámci výkonu jejich zákonných pravomocí) nebo mohou být poskytnuty jiným subjektům v rozsahu stanoveném zvláštním zákonem.

### **IV. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ**

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

### **V. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ**

Osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.

### **VI. KONTAKTNÍ OSOBY SPRÁVCE**

V případě jakýchkoliv podnětů, dotazů nebo nejasností v souvislosti se zpracováním osobních údajů, včetně stížností, se lze obrátit na Správce prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Mgr. Jana Pužmanová, MBA, tel: 261 192 487, e-mail: poverenec.gdpr@praha4.cz.

### **VII. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ**

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů máte právo:

- na přístup k osobním údajům;
- na opravu a výmaz osobních údajů;
- na omezení zpracování;
- na přenositelnost údajů;
- vznést proti zpracování námitku.

Více o těchto právech je uvedeno na webových stránkách MČ Praha 4 (<https://www.praha4.cz/Poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju-DPO.html>).

## **POUČENÍ (dle ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. správní řád):**

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a poučen/a, že doručením této žádosti mateřské škole je zahájeno řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (§ 44, odst. 1), přičemž:

- Účastník řízení (dále jen „účastník“) má právo dát se v řízení zastoupit zmocněncem. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může mít účastník současně pouze jednoho zmocněnce (§ 33, odst. 1).
- Účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36, odst. 5).
- Účastník má právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to účastník požádá, správní orgán mu poskytne o řízení informaci, nestanoví-li zákon jinak (§ 36, odst. 2).
- Účastník řízení musí být před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, nestanoví-li zákon jinak (§ 36, odst. 3).
- Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán žadateli nedostatky odstranit na místě nebo jej vyzve k jejich odstranění, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě; současně může řízení přerušit (§ 45, odst. 2).
- Pokud zákonný zástupce nepředloží chybějící doklady ve stanovené lhůtě, bude řízení o žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole zastaveno (§ 66, odst. 1, písm. c).
- Zákonní zástupci mají právo nahlížet do spisu, právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (§ 38), a to v termínu stanoveném mateřskou školou. Po uplynutí tohoto termínu bude ve věci žádosti učiněno rozhodnutí.

## **BERU NA VĚDOMÍ**

O přijetí dítěte na konkrétní pracoviště v rámci jedné MŠ rozhoduje ředitel školy

Ředitel/ka mateřské školy může dle § 35 školského zákona rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy, jestliže:

- dítě se bez omluvy po dobu delší, než dva týdny neúčastní předškolního vzdělávání
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení docházky dítěte do mateřské školy doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování

Výše uvedené důvody ukončení docházky dítěte do mateřské školy se nevztahují na dítě plnící povinnou předškolní docházku.

## **PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:**

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a že jsem seznámen/a s podmínkami přijímacího řízení, kritérii pro přijetí, provozní dobou a školním řádem MŠ.

Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých údajů, které ovlivní přijetí dítěte do mateřské školy, může způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí a je přestupkem dle § 2 odst. 2 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích.

V ..... dne .....

Podpis zákonného zástupce .....